MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
RMIC85900B - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LA GIUSTINIANA"
Via Giuseppe Silla, 3 - 00189 Roma ' 06 30365205 7 06 30356161
Codice Fiscale 97197580588
rmic85900b@istruzione.it rmic85900b@pec.istruzione.it
Sito web: www.icslagiustiniana.edu.it

Al sito WEB – responsabile prof.ssa Festa

Roma, 10/11/2025

**CIRCOLARE n. 86**

Alle famiglie degli alunni
Ai docenti
Ai CS
IC "La Giustiniana" – SC. Sec. I grado

Al sito WEB – responsabile prof.ssa Festa

Oggetto: Entrate posticipate, uscite anticipate e materiale didattico

Si ricorda alle famiglie degli alunni che le entrate posticipate e le uscite anticipate potranno verificarsi nel rispetto delle condizioni atte a garantire un produttivo andamento dell'attività didattica.

Pertanto, le **entrate posticipate** saranno consentite entro il limite fissato delle 8,15 per l'ammissione in classe alla prima ora; dopo tale orario gli alunni, *comunque accolti a scuola,* attenderanno nell'atrio il termine della prima ora di lezione (ore 9,00) per entrare in classe. Tale ritardo dovrà in ogni caso essere giustificato tramite registro elettronico.

Le **uscite anticipate** potranno essere concesse, purché per validi motivi, in corrispondenza del cambio dell'ora. Solo in caso di malessere di un alunno, segnalato telefonicamente alla famiglia dal personale della scuola, l'uscita dello stesso sarà consentita non appena arriverà il genitore o persona espressamente delegata in forma scritta, che dovrà esibire il proprio documento di identità.

Si ricorda, inoltre, alle famiglie che la gestione del **materiale didattico** utile allo svolgimento delle lezioni è competenza specifica degli alunni; obiettivo trasversale della scuola è, infatti, promuovere il raggiungimento da parte degli stessi di un'adeguata autonomia personale.

Per queste motivazioni non è possibile che i genitori consegnino materiale didattico e personale ai collaboratori scolastici con la richiesta di recapitarlo ai ragazzi.

Si confida come di consueto sulla collaborazione fattiva delle famiglie che, da parte loro, potranno sostenere i figli sia affiancandoli nell'organizzazione quotidiana del materiale, sia prendendo visione con tempestività di tutte le comunicazioni della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT. SSA MARILENA ABBATEPAOLO
Firma autografa omessa a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c.3 del dlgs n. 39/1993